

УТВЕРЖДЕН
постановлением
администрации города Сочи
от 16.11.2017 № 1966

СОГЛАСОВАНО
Начальник управления
культуры администрации
города Сочи

«18.11.2017» Д.Н. Кузьмина
2017 года



СОГЛАСОВАНО
Директор департамента
имущественных отношений
администрации города Сочи
В.А. Пермяков
2017 года



УСТАВ
Муниципального унитарного предприятия города Сочи
«Концертный зал «Фестивальный»

(новая редакция)

город-курорт
Сочи

2017 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное унитарное предприятие города Сочи «Концертный зал «Фестивальный» в дальнейшем именуемое «Предприятие», создано в соответствии с распоряжением комитета по управлению имуществом г. Сочи №1801 от 16.12.1992 г.

1.2. Предприятие является коммерческой организацией, не наделенной правом собственности на имущество, закрепленное за ней собственником, и создано с целью извлечения прибыли.

1.3. Учредителем предприятия является муниципальное образование город-курорт Сочи в лице администрации города Сочи.

1.4. От имени администрации города Сочи функции Учредителя осуществляют:

- департамент имущественных отношений администрации города Сочи;
- управление культуры администрации города Сочи в части полномочий, предусмотренных Положением о порядке управления муниципальным имуществом города Сочи и другими муниципальными правовыми актами города Сочи.

1.5. От имени муниципального образования город-курорт Сочи полномочия собственника имущества Предприятия осуществляют департамент имущественных отношений администрации города Сочи в соответствии с полномочиями, определенными муниципальными правовыми актами города Сочи.

2. ПРАВОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПРЕДПРИЯТИЯ

2.1. Предприятие является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, банковский счет, круглую печать, содержащую его полное фирменное наименование на русском языке.

2.3. Печать предприятия может содержать также его фирменное наименование на языках народов Российской Федерации и (или) иностранном языке.

2.4. Предприятие имеет штампы и бланки со своим фирменным наименованием. Оно вправе иметь собственную эмблему, а также зарегистрированный в установленном порядке товарный знак и другие средства индивидуализации.

2.5. Предприятие вправе в установленном порядке открывать банковские счета на территории Российской Федерации и за ее пределами с учетом требований, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

2.6. Имущество принадлежит предприятию на праве хозяйственного ведения, является неделимым и не может быть распределено по вкладам (долям, паям), в том числе между работниками Предприятия.

2.7. Предприятие несет ответственность по своим обязательствам всем принадлежащим ему имуществом.

Предприятие не несет ответственности по обязательствам собственника

его имущества.

2.8. Собственник имущества не отвечает по обязательствам Предприятия.

2.9. Предприятие может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

2.10. Предприятие несет ответственность, установленную законодательством Российской Федерации, за результаты своей производственно-хозяйственной и финансовой деятельности и выполнение обязательств перед собственником имущества, поставщиками, потребителями, бюджетом, банками и другими юридическими и физическими лицами.

2.11. Фирменное наименование Предприятия:

полное – муниципальное унитарное предприятие города Сочи «Концертный зал «Фестивальный»;

сокращенное – МУП г. Сочи «Концертный зал «Фестивальный».

2.12. Место нахождения Предприятия:

Россия, Краснодарский край, 354000, г. Сочи.

Почтовый адрес: Россия, Краснодарский край, 354065, г. Сочи, ул. Орджоникидзе, 5.

2.13. Предприятие не имеет филиалов и представительств.

2.14. В своей деятельности Предприятие руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными и федеральными законами, нормативными правовыми актами Российской Федерации, Краснодарского края, Уставом муниципального образования город-курорт Сочи, муниципальными правовыми актами города Сочи и настоящим Уставом.

3. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРЕДПРИЯТИЯ

3.1. Предприятие осуществляет деятельность, определенную настоящим Уставом, в целях удовлетворения социально-культурных, досуговых потребностей населения и получения прибыли.

3.2. Для целей, указанных в п. 3.1. настоящего Устава, Предприятие осуществляет в установленном законодательством Российской Федерации порядке следующие основные виды деятельности (предмет деятельности предприятия):

- деятельность по организации концертов;
- деятельность танцплощадок, дискотек;
- деятельность ресторанов и кафе, организация общественного питания.

3.3. Право Предприятия осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение – лицензия, возникает у Предприятия с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

4. ИМУЩЕСТВО ПРЕДПРИЯТИЯ

4.1. Имущество Предприятия находится в муниципальной собственности муниципального образования город-курорт Сочи, принадлежит Предприятию на праве хозяйственного ведения и отражается на его самостоятельном балансе. Уставный фонд Предприятия образован за счет основных и оборотных средств и отражается в балансе предприятия на дату утверждения настоящего Устава.

Предприятие в пределах установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, самостоятельно владеет, пользуется и распоряжается недвижимым имуществом, принадлежащим ему на праве хозяйственного ведения с согласия собственника.

Остальным имуществом, принадлежащим Предприятию, оно распоряжается самостоятельно, за исключением случаев, установленных, законом или иными правовыми актами.

4.2. Право хозяйственного ведения в отношении имущества, закрепленного за Предприятием, возникает у Предприятия с момента передачи имущества собственником, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

4.3. Предприятие имеет уставный фонд в размере 23 807 000 (двадцать три миллиона восемьсот семь тысяч) рублей.

4.4. Уставный фонд Предприятия считается сформированным с момента зачисления соответствующих денежных сумм на открываемый в этих целях банковский счет и (или) передачи в установленном порядке Предприятию иного имущества, закрепляемого за ним на праве хозяйственного ведения, в полном объеме.

4.5. Увеличение (уменьшение) уставного фонда Предприятия производится по решению собственника в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.6. Увеличение уставного фонда Предприятия может быть произведено как за счет дополнительной передачи ему имущества собственником, предназначенного для закрепления за ним на праве хозяйственного ведения, а также доходов, полученных в результате деятельности Предприятия.

4.7. В случае принятия собственником решения об уменьшении уставного фонда, Предприятие обязано письменно уведомить об этом кредиторов в порядке и в сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

4.8. Источниками формирования имущества Предприятия являются:

- имущество, переданное Предприятию на праве хозяйственного ведения собственником имущества;
- доходы, полученные от деятельности Предприятия;
- иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

4.9. Предприятие не вправе продавать принадлежащее ему недвижимое имущество, сдавать его в аренду, отдавать в залог, вносить в качестве вклада в уставный (складочный) капитал хозяйственного общества или товарищества или иным способом распоряжаться таким имуществом без согласия собственника имущества.

4.10. Права Предприятия на объекты интеллектуальной собственности, созданные в процессе осуществления им хозяйственной деятельности, регулируются законодательством Российской Федерации.

4.11. Предприятие самостоятельно распоряжается результатами деятельности, (кроме случаев, установленных законодательными актами Российской Федерации), полученной чистой прибылью, остающейся в распоряжении Предприятия после уплаты установленных законодательством Российской Федерации налогов и других обязательных платежей и перечисления в муниципальный бюджет города Сочи части прибыли в порядке, размере и сроки, установленные муниципальными правовыми актами администрации города Сочи.

По решению собственника часть чистой прибыли, остающаяся в распоряжении Предприятия, может быть направлена на увеличение уставного фонда Предприятия.

4.12. Предприятие создает резервный фонд.

Размер резервного фонда составляет 10 процентов уставного фонда Предприятия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Резервный фонд Предприятия формируется путем обязательных ежегодных отчислений в размере 20 процентов от доли чистой прибыли, остающейся в распоряжении Предприятия, до достижения размера, предусмотренного настоящим пунктом Устава, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Резервный фонд предназначен для покрытия убытков и не может быть использован для других целей.

4.13. Предприятие имеет право образовывать другие фонды в размерах и порядке допускаемых действующим законодательством Российской Федерации, из чистой прибыли, остающейся в распоряжении Предприятия:

- резервный фонд по сомнительным долгам в размере 10 процентов от чистой прибыли;

- фонд накопления в размере 35 процентов от чистой прибыли, средства которого используются на развитие производства;

- фонд потребления в размере 35 процентов от чистой прибыли, средства которого используются на социальные гарантии, материальное поощрение работников Предприятия в соответствии с коллективным договором.

4.14. Заимствования Предприятием могут осуществляться в форме:

- кредитов по договорам с кредитными организациями;

- бюджетных кредитов, предоставленных на условиях и в пределах лимитов, которые предусмотрены бюджетным законодательством Российской Федерации.

Предприятие также вправе осуществлять заимствования путем размещения облигаций или выдачи векселей.

4.15. Предприятие вправе осуществлять заимствования только по согласованию с собственником имущества объема и направлений использования привлекаемых средств. Порядок осуществления заимствований Предприятием определяется органами местного самоуправления города Сочи.

5. ПРАВА СОБСТВЕННИКА ИМУЩЕСТВА ПРЕДПРИЯТИЯ

5.1. Собственник имущества в отношении указанного Предприятия:

- принимает решение о создании Предприятия;
- определяет цели, предмет, виды деятельности Предприятия, а также дает согласие на участие Предприятия в ассоциациях и других объединениях коммерческих организаций;
- определяет порядок составления, утверждения и установления показателей планов (программы) финансово-хозяйственной деятельности Предприятия;
- утверждает устав Предприятия, вносит в него изменения, в том числе утверждает устав Предприятия в новой редакции;
- принимает решение о реорганизации или ликвидации Предприятия в порядке, установленном законодательством, назначает ликвидационную комиссию и утверждает ликвидационные балансы Предприятия;
- формирует уставный фонд Предприятия;
- назначает на должность руководителя Предприятия, заключает с ним, изменяет и прекращает трудовой договор в соответствии с трудовым законодательством и иными содержащими нормы трудового права нормативными правовыми актами;
- согласовывает прием на работу главного бухгалтера Предприятия, заключение с ним, изменение и прекращение трудового договора;
- утверждает бухгалтерскую отчетность и отчеты Предприятия;
- дает согласие на распоряжение недвижимым имуществом, а в случаях, установленных федеральными законами, иными нормативными правовыми актами или настоящим уставом, на совершение иных сделок;
- осуществляет контроль за использованием по назначению и сохранностью принадлежащего Предприятию имущества;
- утверждает показатели экономической эффективности деятельности Предприятия и контролирует их выполнение;
- дает согласие на создание филиалов и открытие представительств Предприятия;
- дает согласие на участие Предприятия в иных юридических лицах;

- дает согласие в случаях, предусмотренных федеральным законодательством, на совершение крупных сделок, сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, и иных сделок;

- принимает решения о проведении аудиторских проверок, утверждает аудитора и определяет размер оплаты его услуг;

- в случае, предусмотренном законодательством Российской Федерации о концессионных соглашениях, принимает решение об осуществлении Предприятием отдельных полномочий концедента;

- имеет другие права и несет другие обязанности, определенные законодательством Российской Федерации.

5.2. Собственник имущества вправе обращаться в суд с исками о признании оспоримой сделки с имуществом Предприятия недействительной, а также с требованием о применении последствий недействительности ничтожной сделки в случаях, установленных Гражданским кодексом Российской Федерации и иным федеральным законодательством.

5.3. Собственник имущества вправе истребовать имущество Предприятия из чужого незаконного владения.

5.4. Права собственника имущества Предприятия, неуказанные в настоящем Уставе, определяются в соответствии с Федеральным законом от 14 ноября 2002 года № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» и другими актами законодательства Российской Федерации.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПРЕДПРИЯТИЯ

6.1. Предприятие осуществляет свои взаимоотношения с другими организациями, юридическими и физическими лицами во всех сферах хозяйственной деятельности, предусмотренной Уставом, на основе только договорных отношений (договоры, соглашения, контракты).

6.2. Во исполнение уставных целей Предприятие имеет право:

- создавать филиалы, открывать представительства, по согласованию с собственником имущества;

- утверждать положения о филиалах, представительствах, назначать их руководителей;

- приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов, кредитов и других источников финансирования, в соответствии с действующим законодательством;

- осуществлять внешнеэкономическую деятельность в соответствии с действующим законодательством;

- быть участником (членом) коммерческих организаций, а также некоммерческих организаций, в которых в соответствии с федеральным законом допускается участие юридических лиц.

- планировать свою деятельность и определять перспективы развития, исходя из основных экономических показателей, наличия спроса на выполняемые работы, оказываемые услуги, производимую продукцию;
- определять и устанавливать формы и системы оплаты труда, численность работников, структуру и штатное расписание;
- устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с действующим законодательством;
- в установленном порядке определять размер средств, направляемых на оплату труда работников Предприятия, на техническое и социальное развитие.

6.3. Предприятие имеет право привлекать граждан для выполнения отдельных работ на основе срочных трудовых договоров, договоров подряда, других гражданско-правовых договоров, а также контрактов.

6.4. Предприятие осуществляет мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.5. Предприятие обязано:

- выполнять утвержденные собственником имущества основные экономические показатели деятельности Предприятия;
- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, кредитных, арендных, расчетных и налоговых обязательств, продажу товаров, пользование которыми может принести вред здоровью населения;
- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции за счет результатов своей хозяйственной деятельности;
- решение о совершении крупной сделки, сделки с недвижимостью принимать с согласия собственника имущества Предприятия (крупной сделкой является сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с приобретением, отчуждением или возможностью отчуждения Предприятием прямо либо косвенно имущества, стоимость которого составляет более десяти процентов уставного фонда Предприятия) или более чем в 50 тысяч раз превышает установленный федеральным законом минимальный размер оплаты труда, если иное не установлено федеральными законами или принятыми в соответствии с ними правовыми актами;
- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам Предприятия заработной платы;

- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;
- обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты работников Предприятия;
- осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные действующим законодательством.

6.6. За ненадлежащее исполнение обязанностей и искажение государственной отчетности директор, заместители директора и главный бухгалтер Предприятия несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

6.7. Бухгалтерская отчетность Предприятия, подлежит ежегодной аудиторской проверке независимым аудитором по решению собственника имущества.

6.8. Предприятие представляет государственным органам информацию, необходимую для налогообложения и ведения общегосударственной системы сбора и обработки экономической информации.

7. УПРАВЛЕНИЕ ПРЕДПРИЯТИЕМ

7.1. Руководителем Предприятия является директор.

7.2. Директор Предприятия является единоличным исполнительным органом Предприятия.

7.3. Директор Предприятия назначается на должность и увольняется с нее Главой города Сочи.

7.4. Директор Предприятия действует от имени Предприятия без доверенности, в том числе представляет его интересы, совершает в установленном порядке сделки от имени Предприятия, осуществляет прием на работу работников Предприятия, заключает с ними, изменяет и прекращает трудовые договоры, издает приказы, выдает доверенности в порядке, установленном законодательством.

7.5. Директор Предприятия, действуя на основе единоличия, самостоятельно решает вопросы руководства текущей деятельностью Предприятия, отнесенные к его компетенции Федеральным законом от 14 ноября 2002 года № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», настоящим Уставом, трудовым договором, должностной инструкцией и решениями собственника имущества Предприятия.

7.6. Руководитель Предприятия:

- открывает в банках расчетный и другие счета;
- подписывает исходящие и внутренние документы Предприятия, а также платежные и другие бухгалтерские документы;
- контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие

структурных подразделений и служб Предприятия;

- обеспечивает соблюдение законности в деятельности Предприятия;

- своевременно обеспечивает уплату Предприятием налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых законодательством, предоставляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;

- осуществляет иные полномочия, связанные с реализацией его компетенции.

Сделки, в совершении которых имеется заинтересованность руководителя Предприятия, а также крупные сделки совершаются с соблюдением положений статей 22 и 23 Федерального закона от 14 ноября 2002 года № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях».

7.7. Директор Предприятия признается заинтересованным в совершении Предприятием сделки в случаях, если он, его супруг, родители, дети, братья, сестры и (или) их аффилированные лица, признаваемые таковыми в соответствии с законодательством Российской Федерации:

- являются стороной сделки или выступают в интересах третьих лиц в их отношениях с Предприятием;

- владеют (каждый в отдельности или в совокупности) двадцатью и более процентами акций (долей, паев) юридического лица, являющегося стороной сделки или выступающего в интересах третьих лиц в их отношениях с Предприятием;

- занимают должности в органах управления юридического лица, являющегося стороной сделки или выступающего в интересах третьих лиц в их отношениях с Предприятием.

7.8. Директор Предприятия должен доводить до сведения собственника имущества Предприятия информацию:

- о юридических лицах, в которых он, его супруг, родители, дети, братья, сестры и (или) их аффилированные лица, признаваемые таковыми в соответствии с законодательством Российской Федерации, владеют двадцатью и более процентами акций (долей, паев) в совокупности;

- о юридических лицах, в которых он, его супруг, родители, дети, братья, сестры и (или) их аффилированные лица, признаваемые таковыми в соответствии с законодательством Российской Федерации, занимают должности в органах управления;

- об известных ему совершаемых или предполагаемых сделках, в совершении которых он может быть признан заинтересованным.

7.9. В случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, Директор Предприятия обязан получить согласие собственника имущества Предприятия на совершение сделок и осуществление других действий, относящихся к компетенции Директора.

7.10. Директор Предприятия при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей должен действовать в интересах Предприятия добросовестно и разумно.

7.11. Заработка плата (денежное вознаграждение) выплачивается Директору Предприятия одновременно с выплатой заработной платы за соответствующий период лицам, работающим на Предприятии по трудовому договору.

7.12. Заместители Директора действуют от имени Предприятия, представляют его в государственных органах, организациях, совершают сделки и иные юридические действия в пределах полномочий, предусмотренных в доверенности, выдаваемых Директором Предприятия в установленном действующим законодательством или настоящим уставом порядке.

7.13. Трудовые взаимоотношения работников и Директора Предприятия, возникают на основании трудового договора, распоряжения (приказа) о назначении на должность и регулируются законодательством о труде и коллективным договором.

7.14. Коллективные трудовые споры (конфликты) между Предприятием и работниками Предприятия (трудовым коллективом) рассматриваются в соответствии с законодательством о порядке разрешения коллективных трудовых споров (конфликтов).

7.15. На работников Предприятия в случае необходимости может быть возложена обязанность хранения служебной или коммерческой тайны. Работники, разгласившие вопреки трудовому договору служебную или коммерческую тайну, обязаны возместить причиненные Предприятию убытки.

7.16. Состав и объем сведений, составляющих служебную или коммерческую тайну, а также порядок их защиты определяются руководителем Предприятия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ УНИТАРНОГО ПРЕДПРИЯТИЯ

8.1. Предприятие может быть реорганизовано по решению собственника имущества Предприятия в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными законами.

8.2. В случаях, установленных федеральными законами, реорганизация Предприятия в форме его разделения или выделения из его состава одного или нескольких унитарных предприятий осуществляется на основании решения уполномоченного государственного органа или решения суда.

8.3. Реорганизация Предприятия может быть осуществлена в форме:

- слияния двух или нескольких унитарных предприятий;
- присоединения к Предприятию одного или нескольких унитарных предприятий;
- разделения Предприятия на два или несколько унитарных предприятий;
- выделения из Предприятия одного или нескольких унитарных предприятий;

- ~~преобразования~~ Предприятия в юридическое лицо иной организационно-правовой формы в предусмотренных федеральными законами случаях.

8.4. Предприятие считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

8.5. При реорганизации Предприятия в форме присоединения к нему другого Предприятия первое из них считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного Предприятия.

8.6. Процедура реорганизации осуществляется в соответствии и порядке, установленном действующим законодательством.

9. ЛИКВИДАЦИЯ УНИТАРНОГО ПРЕДПРИЯТИЯ

9.1. Предприятие может быть ликвидировано по решению собственника имущества Предприятия.

9.2. Предприятие может быть также ликвидировано по решению суда по основаниям и в порядке, которые установлены Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

9.3. Ликвидация Предприятия влечет за собой его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

9.4. В случае принятия решения о ликвидации Предприятия собственник имущества назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора).

9.5. С момента назначения ликвидационной комиссии (ликвидатора) к ней (ликвидатору) переходят полномочия по управлению делами Предприятия.

Ликвидационная комиссия (ликвидатор) от имени ликвидируемого Предприятия выступает в суде.

9.6. В случае, если при проведении ликвидации Предприятия установлена его неспособность удовлетворить требования кредиторов в полном объеме, Директор Предприятия или ликвидационная комиссия (ликвидатор) должны обратиться в арбитражный суд Краснодарского края с заявлением о признании Предприятия банкротом.

9.7. Порядок ликвидации Предприятия определяется Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами.

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Внесение изменений в устав, утверждение устава Предприятия в новой редакции осуществляются в установленном порядке.

Все изменения и дополнения к настоящему уставу после утверждения постановлением администрацией города Сочи подлежат государственной регистрации в установленном порядке.

ВСЕГО ПРОНУМЕРОВАНО,
ПРОШНУРОВАНО И СКРЕПЛЕНО
ПЕЧАТЬЮ

12 листов

Генеральный директор МУП «Сочи
Муниципальная компания «Фестивальный»
/ Е.И. Пасник/



Межрайонная инспекция ФНС России № 7

